



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(Гособрнадзор Пермского края)**

Б. Гагарина, д. 10, г. Пермь, 614060  
Тел. (342) 212 52 50, факс (342) 265 74 66  
www.gosobrnadzor.permkrai.ru  
E-mail: gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru  
ОКПО 60694500, ОГРН 1095906000717,  
ИНН/КПП 5906089511/590601001

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием  
Пермского края

10.03.2016 № СЭД-54-04-15-33

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О направлении информации  
для использования в работе**

В связи с многочисленными нарушениями требований законодательства Российской Федерации при приеме, переводе, отчислении обучающихся, оказании платных образовательных услуг, аттестации педагогических работников, учете, хранении, выдаче, заполнении документов об образовании, выявленными в ходе федерального государственного надзора в сфере образования Пермского края, Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования проводится работа по предупреждению совершения вышеуказанных нарушений.

В целях недопущения нарушений направляем для использования в работе Методические рекомендации по соблюдению требований законодательства Российской Федерации при приеме, переводе, отчислении обучающихся, оказании платных образовательных услуг, аттестации педагогических работников, учете, хранении, выдаче, заполнении документов об образовании.

Просим довести данную информацию до руководителей подведомственных образовательных организаций.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Начальник

Н.В. Санникова

**Методические рекомендации по соблюдению требований  
законодательства Российской Федерации при приеме, переводе,  
отчислении обучающихся, оказании платных образовательных услуг,  
аттестации педагогических работников, учете, хранении, выдаче,  
заполнении документов об образовании**

Прием на обучение в образовательную организацию в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании в РФ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права, и регулируется Федеральным законом об образовании в РФ, приказами Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее – приказ Минобрнауки России № 293), от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – приказ Минобрнауки России № 32), постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 № 306-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (далее - постановление Правительства Пермского края № 306-п).

Отчисление и перевод в образовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона об образовании в РФ и приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (далее – приказ Минобрнауки России № 177).

| №<br>п/п                                  | Требования действующего<br>законодательства | Нормативный<br>правовой акт |
|---|---|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3                           |
| <b>ПРИЕМ</b>                              |   |                             |
| <b><i>Образовательные организации</i></b> |   |                             |
| 1   | Основанием возникновения                    | Федеральный закон об        |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию  | образовании в РФ (статья 53 часть 1)                      |
| 2 | При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 53 часть 2) |
| 3 | Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 53 часть 4) |
| 4 | Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ (статья 86 часть 6) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 1) |
| 5 | Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 2) |
| 6 | Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 3) |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии   |   |
| 7  | Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования                               | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 8)                           |
| 8  | Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно            | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 9)                           |
| <b><i>Дошкольные и общеобразовательные организации</i></b> |  |   |
| 9  | Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация                            | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 67 часть 3)                           |
| 10   | В приеме в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 67 часть 4)                           |
| 11   | Прием в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест  | приказ Минобрнауки Рос-сии № 293 (пункт 7)  |
| 12   | Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9) |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | гражданства в Российской Федерации  |  |
| 13 | В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:<br>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;<br>- дата и место рождения ребенка;<br>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;<br>- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);<br>- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9),<br>приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9)   |
| 14 | Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет  | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9),<br>приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9)   |
| 15 | Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9)  |
| 16 | Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию  | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14),<br>приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 18) |
| 17 | Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 15)   |
| 18 | После приема документов образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, заключает договор об образовании  | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 16)   |
| 19 | Руководитель образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 17)   |
| 20 | Прием заявлений в первый класс в организации, осуществляющие  | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14)   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | образовательную деятельность по общеобразовательным программам, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года   |  |
| 21 | Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14)   |
| 22 | Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14)   |
| 23 | Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка  | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 12),<br>приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 13) |
| 24 | На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы   | приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 18),<br>приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 20) |
| 25 | Организация индивидуального отбора допускается при создании в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения  | постановление Правительства Пермского края № 306-п (пункт 1.3)                           |
| 26 | Прием либо перевод обучающихся в образовательные организации, в которых имеются класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс (классы) профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся | постановление Правительства Пермского края № 306-п (пункт 1.4)                           |
| 27 | Индивидуальный отбор производится ежегодно в класс (классы), открывающийся в образовательной организации вновь с 1 сентября текущего года в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) при наличии мест в  | постановление Правительства Пермского края № 306-п (пункт 2.1)                           |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | образовательной организации  |  |
| 28   | В целях проведения индивидуального отбора общеобразовательная организация определяет локальными нормативными актами:   | постановление<br>Правительства<br>Пермского края № 306-п<br>(пункт 2.5)  |
| 28.1 | - сроки проведения индивидуального отбора;   |  |
| 28.2 | - состав и порядок работы комиссии из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом образовательной организации;  |  |
| 28.3 | - механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильному обучению;  |  |
| 28.4 | - требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения, и (или) требования к оценке способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта;  |  |
| 28.5 | - порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в соответствующем году   |  |
| 29   | Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации   | постановление<br>Правительства<br>Пермского края № 306-п<br>(пункт 2.7)  |
| 30   | В целях участия в индивидуальном отборе для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, к заявлению об участии в индивидуальном отборе | постановление<br>Правительства<br>Пермского края № 306-п<br>(пункт 2.10) |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
|                   | прилагается медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта  |  |
| <b>ОТЧИСЛЕНИЕ</b> |   |  |
| 31                | Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 61 части 1, 2) |
| 31.1              | - в связи с получением образования (завершением обучения);  |  |
| 31.2              | - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;   |  |
| 31.3              | - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; |  |
| 31.4              | - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность   |  |
| 31.5              | - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 54 часть 7)    |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося  |   |
| <b>ПЕРЕВОД</b>                               |   |   |
| <b><i>Общеобразовательные учреждения</i></b> |   |   |
| 32   | Локальными нормативными актами образовательных организаций системы общего образования урегулированы :<br>- перевод в следующий класс, в том числе условный;   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 58 часть 9) |
| 33   | - перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;  |   |
| 34   | - перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, учитывая различные случаи такого перевода;   |   |
| 35   | - оформление отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям (издание приказа, выдача документов, справок, личных дел, ознакомление с приказом и пр.)                                       |   |
| 36   | В учреждении имеется в наличии заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию  | приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 5)                 |
| 37   | На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации                           | приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 7)                 |
| 38   | Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов                    | приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 11)                |
| 39   | Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную | приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 12)                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | организацию о номере и дате<br>распорядительного акта о зачислении<br>обучающегося в принимающую<br>организацию |  |
|--|---|--|

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (далее - Постановление № 706), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Постановление № 582), приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее – Приказ № 1185), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (далее – Приказ № 785).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 6 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 г. "Об автономных учреждениях" бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

| № п/п | Требования действующего законодательства  | Нормативный правовой акт                                   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | <b>Платные образовательные услуги:</b><br>Осуществление образовательной деятельности по заданиям и <b>за счет средств физических и (или) юридических лиц</b> по договорам об оказании платных образовательных услуг.  | Федеральный закон об образовании в РФ (часть 1 статьи 101) |
| 2     | Платные образовательные услуги <b>не могут</b> быть оказаны <b>вместо</b> образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.<br>Платные дополнительные образовательные | Федеральный закон об образовании в РФ (часть 2 статьи 101) |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | услуги оказываются учащимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.   |   |
| 3 | Наличие <b>лицензии</b> на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ в приложении к ней, используемых при оказании платных услуг.  | Федеральный закон об образовании в РФ (части 1, 4 статьи 91),<br>Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1<br>"О защите прав потребителей" (статья 9) |
| 4 | Наличие локального нормативного <b>акта</b> организации, регламентирующего предоставление платных образовательных услуг (при наличии льгот по оплате, отражаются перечень, размер и порядок предоставления льгот).  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 30),<br>Постановление № 706 (пункт 7)   |
| 5 | Наличие локального нормативного <b>акта</b> организации, регламентирующего расходование средств, полученных от платных образовательных услуг.   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 30)   |
| 6 | Наличие <b>договоров</b> возмездного оказания услуг или трудовых договоров, с работниками, принимающими участие в организации платных дополнительных образовательных услуг.   | Федеральный закон об образовании в РФ (пункт 5 части 3 статьи 28)   |
| 7 | Наличие <b>педагогических работников</b> , имеющих соответствующее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 47)   |
| 8 | При оказании платных услуг <b>Индивидуальным предпринимателем</b> , он предоставляет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об уровне своего профессионального образования, общем стаже педагогической работы и о стаже занятия индивидуальной педагогической деятельностью и в случае привлечения им для осуществления образовательной деятельности педагогических работников информацию об их уровне профессионального образования и общем стаже педагогической работы. | Федеральный закон об образовании в РФ (часть 4 статьи 32)   |
| 9 | Наличие образовательных <b>программ</b> , учебных   | Постановление № 706   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | планов, годового календарного учебного графика, и <b>расписания</b> занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденных руководителем, по каждому виду платных образовательных услуг.   | (пункт 6)   |
| 10 | Нормативный акт организации, утверждающий вид <b>документа</b> (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60)   |
| 11 | <b>Калькуляция (смета)</b> цены платной дополнительной образовательной услуги, утвержденная руководителем организации.  | Федеральный закон об образовании в РФ (пункт 4 части 2 статьи 29)   |
| 12 | Наличие <b>Договора</b> об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (на платной основе).  | Федеральный закон об образовании в РФ (часть 2 статьи 53, часть 3 статьи 54), Постановление № 706 (пункт 12), приказ № 1185 |
| 13 | Наличие <b>в договоре</b> следующих сведений:<br>а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;<br>б) место нахождения или место жительства исполнителя;<br>в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;<br>г) место нахождения или место жительства заказчика;<br>д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;<br>е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);<br>ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; | Постановление № 706 (пункт 12); приказ № 1185   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;</p> <p>и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);</p> <p>к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);</p> <p>л) форма обучения;</p> <p>м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);</p> <p>н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);</p> <p>о) порядок изменения и расторжения договора;</p> <p>п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;</p> <p>р) ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося в т.ч. при обнаружении недостатка образовательной услуги.</p> |   |
| 14 | Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном <b>сайте</b> образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.   | Постановление № 706 (пункт 15)  |
| 15 | Образовательная организация обязана довести до потребителя <b>информацию</b> о порядке оказания платных образовательных услуг (на информационных стендах образовательных учреждений, на сайтах).   | <p>Федеральный закон об образовании в РФ (пункт 4 части 2 статьи 29),</p> <p>Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (статья 10),</p> <p>Постановление № 582 (подпункт г) пункта 3),</p> <p>Постановление № 706 (пункты 9 -11),</p> <p>Приказа № 785 (подпункт в) пункта</p> |

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона об образовании в РФ проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. Аттестация педагогических работников проводится аттестационными комиссиями, которые самостоятельно формируются учреждениями (часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании в РФ). Прохождение аттестации педагогом в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязанностью педагога (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона об образовании в РФ). Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда. При прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей, вне зависимости от вида аттестации (часть 4 статьи 48 Федерального закона об образовании в РФ).

Порядок проведения аттестации педагогических работников установлен приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок аттестации).

| № п/п                              | Требования действующего законодательства  | Нормативный правовой акт   |
|------------------------------------|---|--|
| 1                                  | 2   | 3  |
| <b>Образовательные организации</b> |   |  |
| 1                                  | Проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет   | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 49),<br>Порядок аттестации (пункт 5) |
| 2                                  | Наличие распорядительного акта о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительного акта о проведении аттестации, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации   | Порядок аттестации (пункт 8)   |
| 3                                  | Работник ознакомлен под роспись с распорядительным актом о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительным актом о проведении аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с представлением не менее чем за <b>30 календарных дней</b> до дня проведения аттестации по графику | Порядок аттестации (пункт 9)   |
| 4                                  | В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа  | Порядок аттестации (пункты 6, 7)   |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       | соответствующей первичной профсоюзной организации ( <i>при наличии такого органа</i> )   |   |
| 5                                     | Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника  | Порядок аттестации (пункт 13)                             |
| 6                                     | Результаты аттестации педагогических работников занесены в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании  | Порядок аттестации (пункт 19)                             |
| 7                                     | <b>Не позднее двух рабочих дней</b> со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении   | Порядок аттестации (пункт 20)                             |
| 8                                     | Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись <b>в течение трех рабочих дней</b> после ее составления  | Порядок аттестации (пункт 20)                             |
| 9                                     | Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника  | Порядок аттестации (пункт 20)                             |
| 10                                    | Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности <u>не проходят</u> следующие педагогические работники:<br>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;<br>б) проработавшие в занимаемой должности <b>менее двух лет</b> в организации, в которой проводится аттестация;<br>в) беременные женщины;<br>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;<br>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;<br>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием | Порядок аттестации (пункт 22)                             |
| <b>Органы управления образованием</b> |  |   |
| 11                                    | Наличие локального акта, регламентирующего порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации  | Федеральный закон об образовании в РФ (часть 4 статьи 51) |

В соответствии с частями 4 и 6 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ документ об образовании установленного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение общего образования одного из уровней: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации, следовательно, выдаваемые им по окончании обучения по таким программам документы не являются документами об образовании, а являются документами об обучении (часть 1 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ).

Согласно части 13 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленные приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № 1145.

Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов установлен приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 "Об утверждении об основном общем и среднем общем образовании " (далее – приказ Минобрнауки России № 115).

| № п/п | Требования действующего законодательства  | Нормативный правовой акт                                  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 91)         |
| 2     | Документы об образовании выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам           | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 2)                 |
| 3     | Документы об образовании выданы лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60 часть 4) |
| 4     | За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60)         |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | часть 16)   |
| 5  | Организацией приобретены бланки документов об образовании  | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 28 часть 3 пункт 17)                      |
| 6  | Передача приобретенных организацией бланков в другие организации не допускается  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 16)  |
| 7  | Бланки хранятся в организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 15), приказ Минобрнауки России № 1186 (пункт 18) |
| 8  | Бланки документов об образовании заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 3)   |
| 9  | Для учета выданных аттестатов, дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам заведены и ведутся отдельно по каждому уровню книги регистрации выданных документов об образовании  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункты 17, 18)   |
| 10 | Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 20)  |
| 11 | Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдана справка об обучении, форма которой самостоятельно установлена организацией                                       | Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60 часть 12)                              |
| 12 | Аттестат об основном общем (среднем общем) образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 21)  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | Аттестат с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего (среднего общего) образования |   |
| 13   | Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 22) |
| 14   | Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 22) |
| 15   | Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи  | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 20) |
| 16   | Книга регистрации содержит сведения:   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 18) |
| 16.1 | номер учетной записи (по порядку);   |   |
| 16.2 | фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника  |   |
| 16.3 | дату рождения выпускника;  |   |
| 16.4 | нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);   |   |
| 16.5 | наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;   |   |
| 16.6 | дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);   |   |
| 16.7 | подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);  |   |
| 16.8 | дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).   |   |
| 17   | В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 19) |
| 18   | Записи в книге регистрации заверяются подписями  | приказ  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | классного руководителя, руководителя и печатью организации отдельно по каждому классу   | Минобрнауки России № 115 (пункт 19)        |
| 19   | При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного. | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18) |
| 20   | Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию выдавшую аттестат:  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 26) |
| 20.1 | - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);  |  |
| 20.2 | - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату;   |  |
| 20.3 | с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника   |  |
| 21   | О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией издается распорядительный акт  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 27) |
| 22   | Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 27) |
| 23   | При выдаче дубликата аттестата (приложения) в книге регистрации отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18) |
| 24   | В книге регистрации отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера  | приказ Минобрнауки                         |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | записи выдачи оригинала  | России № 115<br>(пункт 18)   |
| 25   | Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации  | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 19)                        |
| 26   | Заполнение бланка титула аттестата:  |  |
| 26.1 | - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность  | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 4.2<br>подпункт а)         |
| 26.2 | - год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 4.2<br>подпункт б)         |
| 26.3 | - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом,   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 4.2<br>подпункт в)         |
| 26.4 | название места нахождения организации (если полное наименование организации одержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), то название населенного пункта во избежание дублирования не пишется) | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 4.2<br>подпункт в)         |
| 26.5 | - подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 4.2<br>подпункт г)         |
| 26.6 | - наименования учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с учебным планом записывается на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже   | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 5.2, пункт 5.3 подпункт а) |
| 26.7 | - допустимые сокращения предметов и аббревиатуры: Информатика, Физкультура, ИЗО, ОБЖ, МХК  | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115<br>(пункт 5.3<br>подпункт а)         |
| 26.8 | - название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался  | приказ<br>Минобрнауки<br>России № 115                                      |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | выпускником, допускается сокращение слова (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости - перенос записи на следующую строку  | (пункт 5.3 подпункт а)                                 |
| 26.9  | - выставлены итоговые отметки по <u>каждому</u> предмету инвариантной части учебного плана, в том числе по предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие)                                  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.10 | - выставлены итоговые отметки по предметам вариативной части учебного плана, при условии, что на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.11 | - итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определены как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставлены в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.12 | - итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.13 | - итоговые отметки за 11 класс определены как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения и выставлены в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления          | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.14 | - записи "зачтено", "не изучал" не допускаются, на незаполненных строках приложения ставится "Z"   | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б) |
| 26.15 | - форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается  | приказ Минобрнауки России № 115 (пункт б)              |



ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.